



第74回  
日本薬理学会西南部会  
The Japanese Pharmacological Society

# ポスター発表資料作成のてびき

1. ポスター資料の作成
2. COI表示例
3. 事前録画動画の作成 (YIA希望者のみ)

# 1. ポスター資料の作成

- ポスター発表は、第74回日本薬理学会西南部会ホームページ内のバーチャル・ポスター会場に、スライド形式のポスター資料(PDF形式)を掲示します。
- **YIA対象発表者のみ、事前録画動画(3分)**の掲示を行います。事前録画動画は後述の「事前録画動画の作成」を参考にして作成してください。
- ポスター資料および事前録画動画(YIA対象発表者)は、**事前提出(11/5 締切)**をお願いします。提出方法については、後日連絡いたします。
- 発表スライドの最初に、利益相反(COI)について開示してください。例えば、医学研究において使用される薬物・機材などを無償もしくは特に有利な価格で提供している関係はCOIにあたります。  
COI詳細・様式 <https://pharmacol.or.jp/download-page>
- ポスター資料の作成が終わったら、**PDF形式に変換**して保存してください(後述の「PDFファイルの作成方法」を参考にしてください)。
- ポスター発表のスライドは、口演のスライドとは異なり、ポスターを閲覧しただけで内容が理解できるようにしてください。
- バーチャルポスター会場では、コメント欄に質疑が届きますのでご回答をお願いします。

## ポスター資料の作成方法

- ポスター発表用PDFファイルは、下記の構成で作成してください。

### 1枚目 表紙

- ・演題・所属・演者名
- ・グラフィカルアブストラクト  
(まとめの図 あるいは 最も重要な結果の図)

### 2枚目 利益相反(COI)の開示

### 3枚目～ 発表内容

- \* ポスター発表のスライドは、口演のスライドとは異なり、ポスターを閲覧しただけで内容が理解できるようにしてください。
- \* ポスター資料の作成が終わったら、PDF形式に変換して保存してください(後述の「PDFファイルの作成方法」を参考にしてください)。
- \* ポスター資料は、**事前提出(11/5 締切)**してもらいます。

# 1枚目（表紙）の作成

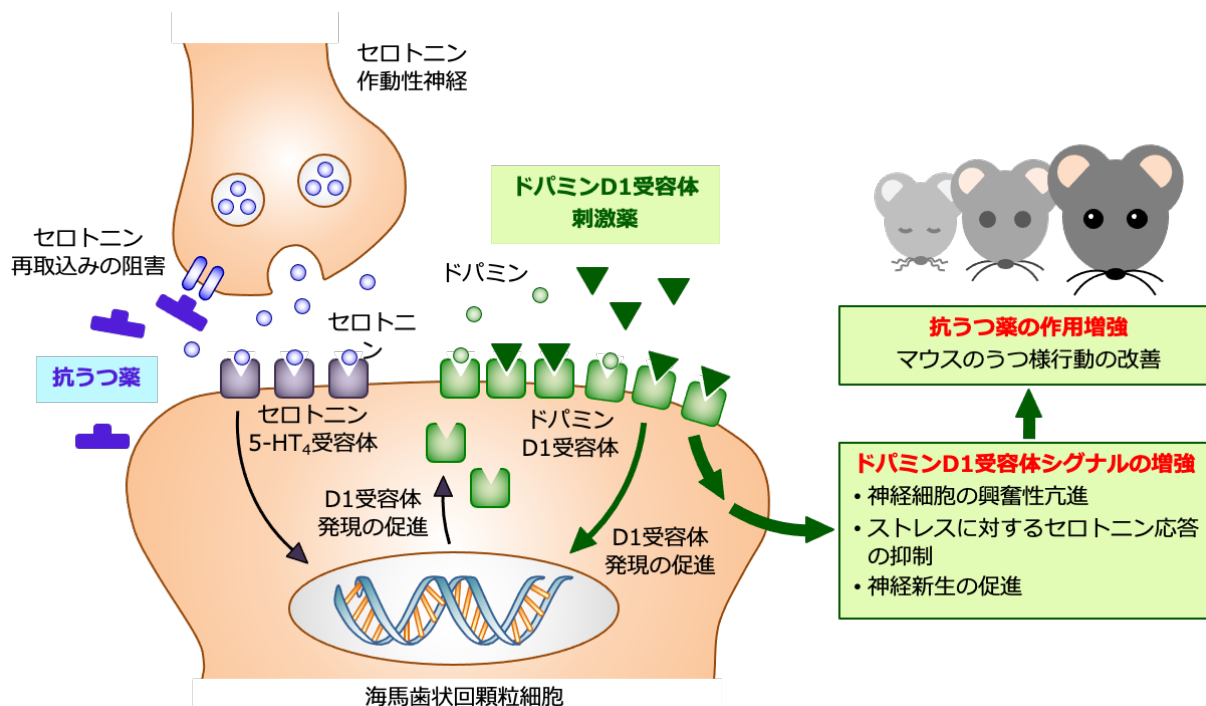
- 1枚目（表紙）から公開用サムネイルを作成します。
- グラフィカルアブストラクトは、内容をひと目でわかるようにしている画像です。発表内容の中の図から1つ選んでいただいてもかまいませんし、図を組み合わせて作成していただいても結構です。

・演題  
・演者名  
・所属

## ドパミンD1受容体アゴニストとSSRIの併用投与がマウスのうつ様行動に与える影響

○ 首藤 隆秀、黒岩 真帆美、外角 直樹、西 昭徳  
久留米大学・医学部・薬理学講座

・グラフィカルアブストラクト  
Graphical abstract



# PDFファイルの作成方法

- スライドの作成が終わったらPDFファイルに書き出し保存してください。
- ファイル名は「**演題番号-発表者氏名**」(例:P-01-薬理花子)としてください。



## 2. COI表示例

### 学術講演時に申告すべきCOI状態がない場合の開示例

#### COI開示

発表内容に関連し、過去3年間、開示すべき

COI関係にある企業などはありません

筆頭発表者： 東京 一郎

責任発表者： 福岡 四郎

※抄録提出時及び発表時に、抄録提出時の前年より過去3年間における筆頭および責任発表者のCOI状態を本様式で提出し、発表時には発表スライドの最初、あるいはポスターの最後に開示する。

## 2. COI表示例

### 学術講演時に申告すべきCOI状態が有る場合の開示例

#### COI 開示

筆頭発表者： 京都 次郎

責任発表者： 大阪 三郎

演題発表内容に関連し、筆頭および責任発表者の過去3年間のCOI関係にある企業などは以下のとおりです。

**講演料：A 製薬，B 製薬**

**原稿料：C 製薬**

**奨学寄附金：B 製薬，D 製薬**

※抄録提出時及び発表時に、抄録提出時の前年より過去3年間における筆頭および責任発表者のCOI状態を申告し、発表時に、発表スライドの最初あるいはポスターの最後に開示する。

※演題発表内容に関連し、筆頭および責任発表者の、開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載する。

①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料 ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費  
⑦奨学寄附金 ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬： ⑩薬剤・機材などの提供：

(申告項目と申告基準は、日本薬理学会利益相反(COI)マネジメント施行細則(2017年12月8日改定)第1条に基づく。)

### 3. 事前録画動画の作成 (YIA希望者のみ)

- YIA対象発表者のみ事前録画動画の掲示を行います。3分程度の動画資料をmp4ファイルで作成してください(顔出しの有無は自由です)。
- ファイル名は「演題番号-発表者氏名-動画」(例:P-01-薬理花子-動画)としてください。
- 事前録画動画ファイルは、事前提出(11/5 締切)してもらいます。

#### Zoomでの作成方法

- ベーシック(無料)アカウント以上が必要となります。
- 次の資料を参考にしてください。

「ローカル レコーディング」(Zoomヘルプセンター)

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362473-Local-Recording>

#### Microsoft PowerPointでの作成方法

次の資料を参考にしてください。

- 「【PowerPoint 使い方】スライドショーの記録を使えば、プレゼン資料で顔出し動画が作れる！」  
(Windows Japan) <https://www.youtube.com/watch?v=VG4aA8z0650>
- 「-オンライン学術総会- アーカイブデータ作成保存マニュアル -動画変換版-」  
(JCSコミュニケーションズ)  
[https://site2.convention.co.jp/jscv50/images/slideconvert\\_manual.pdf](https://site2.convention.co.jp/jscv50/images/slideconvert_manual.pdf)